



**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**  
**FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KELAUTAN**  
**BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN MAKMAL DI LUAR WAKTU PEJABAT**

### A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : \_\_\_\_\_ No. K/P/Matrik : \_\_\_\_\_

Fakulti : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

Program : \_\_\_\_\_

### B. MAKLUMAT PERMOHONAN

Makmal : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ (Maksimum : 3 hari)

Masa : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ (Maksimum : 10 :00 malam)

Tujuan : \_\_\_\_\_

### C. PERAKUAN

\* Dengan ini saya akui syarat-syarat berikut:

- 1) Bertanggungjawab terhadap keselamatan makmal yang dimohon/digunakan.
- 2) Memastikan kebersihan makmal terjamin dan mematuhi segala peraturan makmal yang telah ditetapkan.
- 3) Melaporkan sebarang kerosakan/kehilangan peralatan secara lisan/bertulis kepada pihak pengurusan makmal dengan segera.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh : \_\_\_\_\_

### D. PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa pelajar tersebut di bawah penyeliaan saya.

**Penyelia Projek/Pensyarah**

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop

Tarikh : \_\_\_\_\_

### E. KELULUSAN

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

**Pegawai Sains**

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop

Tarikh : \_\_\_\_\_