FTKKI/MAKM/004

**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**

**FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KELAUTAN DAN INFORMATIK**

**BORANG KEBENARAN PENYELENGGARAAN**

1. **MAKLUMAT SYARIKAT**

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tempoh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hari)

Jenis Kerosakan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lokasi Selenggaraan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **MAKLUMAT PERALATAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nama Peralatan** | **Kuantiti** | **Nama Makmal** | **No. Aset / No. Siri** **(Diisi oleh Pegawai Pengeluar)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **PERAKUAN**

**Dengan ini saya akui bahawa saya:**

1. Bertanggungjawab dengan sepenuhnya terhadap keselamatan peralatan yang dibaiki/diselenggara.
2. Melaporkan kerosakan/kehilangan peralatan secara bertulis kepada pihak pengurusan makmal dengan segera.
3. Memulangkan kembali peralatan pada masa dan tarikh yang ditetapkan.
4. Menggantikan semula peralatan yang rosak/hilang tanpa meminta sebarang bayaran daripada pihak UMT.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Tandatangan Wakil dan Cop Syarikat)

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **KELULUSAN**

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

**Ketua Jabatan/Pegawai Sains**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tandatangan dan Cop

1. **PENGELUARAN**
2. **PEMULANGAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Diserahkan oleh** |  | **Diserahkan oleh** |
| Nama:  |  | Nama:  |
| Tandatangan | Tarikh: |  | Tandatangan | Tarikh: |
| **Diterima oleh** |  | **Diterima oleh** |
| Nama:  |  | Nama:  |
| Tandatangan | Tarikh : |  | Tandatangan | Tarikh: |

***Mohon isi dua (2) salinan.***